

**Управление по социальной работе администрации
Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431430, г.Инсар, ул.Гагарина 28, каб. 102, тел.(834-49) 2-11-52,
2-11-52, usr-insar@e-mordovia.ru**

ПРИКАЗ

19 февраля 2026 г.

№ 19

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Инсарского муниципального района в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ от 07.05.2025 № 991), приказом Министерства образования Республики Мордовия от 18.02.2026 № 155-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях Инсарского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году в сроки, утвержденные Приказом от 07.05.2025 № 991 (далее соответственно – ВПР, ОО).

2. Суслову Елену Владимировну, методиста МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района», назначить муниципальным координатором ВПР, обеспечивающим контроль за организацией проведения ВПР в ОО, соблюдение ответственными организаторами в ОО сроков загрузки

форм в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком, разработанным федеральным организатором, мониторинг проведения ВПР в ОО.

3. Назначить независимыми наблюдателями на ВПР:

- Дурманову Елену Викторовну, заведующую отделом по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
- Безбородову Аллу Владимировну, главного специалиста отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Инсарского муниципального района;
- Янгляеву Ольгу Сергеевну, методиста МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района».

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) назначить:

организаторов в ОО, ответственных за взаимодействие с муниципальным координатором ВПР и общую координацию проведения ВПР в ОО (далее – ответственные организаторы в ОО);

организаторов в аудитории, ответственных за проведение ВПР в аудитории и не являющихся специалистами по учебному предмету, по которому проводится работа в данной аудитории (далее – организаторы в аудитории);

технических специалистов, обеспечивающих техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

экспертов по оцениванию работ из числа педагогических работников ОО, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;

2) определить:

даты проведения ВПР в соответствии со сроками, утвержденными Приказом от 07.05.2025 № 991, исключая выходные дни, каникулы, общероссийские праздники, а также с учетом изученных тем по каждому предмету;

3) обеспечить:

ознакомление ответственных организаторов в ОО и лиц, привлекаемых к проведению ВПР, с инструктивными и методическими материалами;

проведение ВПР и проверку работ участников в соответствии с инструктивными и методическими материалами;

взаимодействие ответственных организаторов в ОО с региональным координатором ВПР и/или муниципальными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

объективность результатов ВПР;

соблюдение условий конфиденциальности при работе с материалами для проведения ВПР;

внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

актуальность локальных нормативных актов с учетом принятого в ОО решения о выставлении/не выставлении отметок и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса;

своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия в ОО решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

использование результатов ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов;

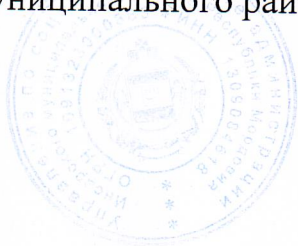
4) организовать:

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР и использования результатов (рекомендуется проведение родительских собраний, размещение информации по вопросам ВПР на официальных сайтах ОО, информационных стендах, создание телефонной «Горячей линии» по вопросам ВПР);

информирование участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ, ознакомление участников ВПР с проверенными работами (в случае проведения ВПР на бумажном носителе).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кирдяпкину Веру Степановну, директора МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения учреждений образования Инсарского муниципального района».

Заместитель главы, начальник управления по
социальной работе администрации
Инсарского муниципального района



Р.В. Долотказин